

**Gmina Wałbrzych  
reprezentowana przez  
PREZYDENTA WAŁBRZYCHA  
z dnia 13.06.2019r.**

**ogłasza zamiar zlecenia zadania publicznego:**

**PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ UDZIAŁ KLUBÓW  
SPORTOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA CENTRALNYM SZCZEBLU  
ROZGRYWEK W KOSZYKÓWCE MĘŻCZYZN W 2019 R.**

**PODSTAWA PRAWNA**

Nabór ofert jest ogłaszany na podstawie Uchwały nr XLIII /393/13 Miasta Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określania trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**ADRESAT**

Oferta kierowana jest do podmiotów – zgodnie z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Wsparcie realizacji zadania publicznego.

**CEL REALIZACJI ZADANIA**

Celem zadania jest promocja miasta Wałbrzycha poprzez udział klubów sportowych w dyscyplinie koszykówka mężczyzn na ogólnopolskim szczeblu rozgrywek ligowych

**TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Rozpoczęcie od 06.07.2019r. Zakończenie do 31.12.2019r.

**MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Wałbrzych, Dolny Śląsk, Polska, poza granicami Polski

**ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**Gmina Wałbrzych przekaże na realizację ww. zadania kwotę w wysokości 270.000 zł**

**GMINA WAŁBRZYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

- 1. Odwołania naboru ofert bez podania przyczyny.**
- 2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania naboru oferty.**
- 3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania**
- 4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania, sposobu przekazania środków z dotacji oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach**
- 5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**
- 6. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia naboru ofert.**

**OPIS ZADANIA**

Zadanie ma polegać na promocji Gminy Wałbrzych poprzez reprezentowanie miasta Wałbrzycha przez zawodników klubów sportowych z terenu miasta Wałbrzycha w dyscyplinie koszykówka

podczas rozgrywek sportowych na szczeblu centralnym zarówno w Wałbrzychu jak i na terenie całej Polski.

#### **WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

- 1. Zadanie może realizować organizacja, która prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego naborem ofert i posiada doświadczenie w tym zakresie.**

**W części I pkt.12) należy wskazać, w ramach której działalności organizacja zamierza realizować zadanie. Wynagrodzenie z tytułu działalności odpłatnej prowadzonej przez organizację w sferze zadania objętego konkursem (np. wpłaty i opłaty od adresatów zadania) nie może być wyższe od tego, jakie wynika z kosztów jej działalności. Ponadto przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.**

#### **KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

##### **KOSZTY, KTÓRE BĘDĄ MOGLY ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Wynagrodzenia koordynatorów, pracowników merytorycznych, honoraria twórców, sportowców, konferansjerów.  
Praca wykonywana przez osoby, które otrzymują wynagrodzenie powinna być bezpośrednio związana z realizacją zadania.  
Wynagrodzenia nie mogą zwiększać się w czasie realizacji zadania.
  2. Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:
    - 1) koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
    - 2) koszty delegacji i podróży związanych z realizacją zadania,
  3. Koszty zakupu usług, w tym:  
koszty sprzętu, transportu, utrzymania, usług noclegowych i gastronomicznych, ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, obsługi medycznej, wynajmu obiektów i inne wynikające ze specyfiki zadania.
  4. Koszty promocji zadania.
  5. Koszty wynajmu i obsługi obiektów urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
  6. Zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach, opisanych w ofercie do 5 % otrzymanej dotacji.
  7. Koszty eksploatacji obiektu – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, każdy element obliczony proporcjonalnie do tej części.
  8. Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania do 10% otrzymanej dotacji.
  9. do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszt brutto w przypadku, gdy podmiot nie jest płatnikiem podatku VAT, a także w przypadku, gdy jako płatnik podatku VAT złoży oświadczenie o nieodliczaniu przez siebie podatku VAT w dokumentach księgowych
  10. Inne - wykazane jako niezbędne do realizacji zadania.
- Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

##### **KOSZTY, KTÓRE NIE MOGĄ ZOSTAĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI:**

1. Zakup gruntów, budowa lub zakup budynków lub lokali.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Tworzenie funduszy kapitałowych.
4. Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych

lub fizycznych.

5. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

6. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.

7. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów, po których nie następuje faza wdrożenia.

8. Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).

9. Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością organizacji pozarządowej.

10. Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.

11. Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.

12. Koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

13. Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.

14. Koszty procesów sądowych.

**UWAGA! W ramach środków finansowych Gminy Wałbrzych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.**

#### WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania na załączonym formularzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w Uchwale XLIII/ 393/13 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31.01.2013r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Miasta, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań zleczanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ofertę należy:

1) sporządzić w języku polskim;

2) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;

3) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.);

3. Ofertę można złożyć również w formie elektronicznej, jednak jej przesłanie w terminie w takiej formie nie jest wiążące, jeśli oferta nie została złożona w formie pisemnej.

4. Oferent może złożyć w naborze **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

5. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOT. ORGANIZACJI WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO LUB PRZED JEJ ZGŁOSZENIEM, OFERENT SKŁADA w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu ( ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych).**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust.2 ustawy z dnia 29.09.1994r. o Rachunkowości – t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 395 ze .zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści:

„W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”

4. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących w oddziałach terenowych nieposiadających osobowości prawnej . W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

6.Oświadczenie oferenta o:

- 1) Byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wałbrzych
- 2) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o naborze ofert
- 3) posiadaniu przez realizatorów zadania uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego
- 4) posiadaniu przez realizatorów programu bazy sportowej niezbędnej do realizacji zadania.
- 5) oświadczenie oferenta o treści: „Jestem płatnikiem podatku VAT/Nie jestem płatnikiem podatku VAT”

#### **ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami ( w jednym egzemplarzu).

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

#### **WYMOGI FORMALNE**

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **jednej oferty** w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu **wraz z oświadczeniem**, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczenia woli w imieniu organizacji.
2. prowadzenie przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej w przedmiotowym zakresie.
- 3.Określenie w statucie lub innym akcie wewnętrznym zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.

4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA!**

**Oferta , która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

**OCENA OFERT**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Wałbrzycha lub osobę przez niego upoważnioną , składającą się co najmniej z 3 osób, reprezentujących Gminę Wałbrzych.

**Ocena merytoryczna ofert:**

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
<b>I. Wartość/ atrakcyjność merytoryczna ofert</b> (w tym m. in. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,)	0-40 pkt
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> ( m. in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-20 pkt
<b>III. Wkład rzeczowy i osobowy</b>	0-20
<b>IV. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób które będą realizować zadanie publiczne</b>	0 - 20
<b>RAZEM</b>	<b>0-100 pkt</b>

**Ponadto przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.**

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, ul. Sienkiewicza 6-8, 58-300 Wałbrzych.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: Oferta nr- **PROMOCJA GMINY WAŁBRZYCH POPRZEZ UDZIAŁ KLUBÓW SPORTOWYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA CENTRALNYM SZCZEBLU ROZGRYWEK W KOSZYKÓWCE MĘŻCZYŹN W 2019 R.** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data i godzina jej wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, a nie stempla pocztowego.
4. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Osoba wskazana do kontaktu pod względem formalnym z ofertami jest:  
Janina Wielowska, e-mail: j.wielowska@um.walbrzych.pl, tel. 74-665-51-10

7. Osoba wskazana do kontaktu merytorycznego z oferentami:  
Janina Wielowska, e-mail: j.wielowska@um.walbrzych.pl, tel. 74-665-51-10

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Do dnia 24.06.2019r. do godz. 10.00

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

**TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

weryfikacja formalna - do dnia 01.07.2019r.  
ocena merytoryczna - do dnia 03.07.2019r.

**INFORMACJA**

Z rozstrzygnięcia konkursu do dnia 05.07.2019r. zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um-walbrzych.dolnyslask.pl>
2. na stronie internetowej Miasta Wałbrzycha
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ratuszu pl. Magistracki 1

**Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi**