

działalności gospodarczej.

2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art.45 ust.2 i art.82 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994r. o Rachunkowości – t.j. Dz. U. Z 2009r., NR 152 poz. 1223, ze zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności; obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści:

„W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”

Sprawozdanie należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później jednak niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty w naborze.

Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację - należy złożyć raz, niż później niż w dniu złożenia oferty w naborze. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Aktualny dokument (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji składającej oferty) zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i lub odpłatnej pożytku publicznego zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących w oddziałach terenowych nieposiadających osobowości prawnej . W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł

Opłaty skarbowej można dokonać na nr. rachunku bankowego:

Bank Handlowy w Warszawie SA

95 1030 1289 0000 0000 9000 0098

7.Oświadczenie oferenta o:

- 1) Byciu właścicielem wskazanego w ofercie rachunku bankowego oraz o zobowiązaniu do utrzymania rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wałbrzych
- 2) Nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wałbrzych (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc)
- 3) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o naborze ofert
- 4) posiadaniu przez realizatorów programu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego

ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

WYMOGI FORMALNE

1. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu **jednej oferty** w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu **wraz z oświadczeniem**, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym