

**UCHWAŁA NR LVIII/578/2014  
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 20 lutego 2014 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wałbrzych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz wskazuje się cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Wałbrzych zamierza osiągnąć, tj.:

- 1) Poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
- 2) Zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) Umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu mieszkańcom Gminy Wałbrzych,
- 4) Promocja sportu i aktywnego stylu życia.
- 5) Propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych,
- 6) Pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 7) Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów
- 8) Inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. O dotację, która jest formą finansowania celu publicznego, o którym mowa w ust. 1. mogą ubiegać się kluby sportowe działające na obszarze Gminy Wałbrzych, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 2. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego ,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestniczenia w takich zawodach, obozach, w tym kosztów transportu, zakwaterowania i wyżywienia,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych
- 6) kosztów odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych zawodników i trenerów,
- 7) kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 8) stypendiów sportowych przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 9) wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej,
- 10) kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
- 11) kosztów obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją,
- 12) kosztów wynagrodzeń kontraktowych zawodników,

- 13) kosztów szkoleń i stażów trenerskich, w tym kosztów dojazdu na szkolenia i staże,
- 14) kosztów księgowych, obsługi prawnej związanych z realizacją zadania objętego dotacją

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 5) poniesione przez wnioskodawcę na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

**§ 3.** Udzielenie dotacji i wybór przedsięwzięcia odbywa się w drodze konkursu ofert. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania (przedsięwzięcia),
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) terminie realizacji zadania, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunkach merytorycznych i finansowych realizacji zadania
- 5) terminie składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze oferty.

**§ 4.** Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu na okres 14 dni. Konkursy będą ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Miasta Wałbrzycha w danym roku budżetowym.

3. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Prezydent zamieszcza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu

**§ 5.** Prezydent powołuje komisję konkursową, zatwierdza regulamin i określa warunki konkursu.

**§ 6.** Prezydent udziela dotacji w oparciu o złożoną przez klub sportowy ofertę (wniosek), którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja Prezydent Miasta Wałbrzycha zawiera umowę zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** Klub sportowy który otrzymał dotację rozlicza się z wykorzystanej dotacji i sporządza sprawozdanie w terminie określonym w umowie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr  
.....  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia ..... r.

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**OFERTA**  
**(wniosek)**

klubu sportowego nie działającego w celu osiągnięcia zysku, ubiegającego się o udzielenie  
dotacji na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

finansowany/dofinansowany\* przez

.....

składana na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie

## I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma  
prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym  
rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub  
utworzenia.....
- 5) nr NIP .....nr  
REGON.....
- 6) adres:  
miejscowość ..... ul.....  
gmina ..... powiat.....  
województwo .....  
kod pocztowy.....poczta.....
- 7) tel..... e-  
mail:.....  
fax..... http://.....
- 8) nazwa właściciela rachunku.....  
nr rachunku bankowego.....  
nazwa banku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania i podpisywania umowy
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko,  
telefon)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
  - a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu  
.....
  - b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
  - c) działalność odpłatna/ działalność nieodpłatna/działalność gospodarcza\*

## II. Zakres

### 1. Miejsce wykonywania zadania

### 2. Cele zadania i sposób ich realizacji

3. Szczegółowy opis realizacji zadania , zakładane rezultaty

4. Harmonogram

Zadanie realizowane w okresie od ..... do .....

Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	<input type="checkbox"/> Ilość jednostek	<input type="checkbox"/> Koszt jednostkowy ( w zł)	<input type="checkbox"/> Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... ( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie.....( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....							
III	Inne koszty, w tym koszty ( nazwa Oferenta) 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:							

### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	.....zł	.....%
2.	Środki finansowe własne	.....zł	.....%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem ( środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....zł	.....%
3.3	pozostałe	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5.	Ogółem ( środki wymienione w pkt 1-4)	.....zł	100%

#### 4. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek ( oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi , które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje osób, wolontariuszy)

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały)



3. Dotychczasowe doświadczenia w zakresie realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .....r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem, w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/ zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych / składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją\*
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

( pieczęć oferenta oraz podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji\*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta

3. Statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe

--

\*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr  
.....  
Rady Miejskiej Wałbrzycha  
z dnia ..... r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE <sup>\*1)</sup>)

z wykonania zadania sprzyjającego rozwojowi sportu

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od .....do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....pomędzy

.....  
(nazwa Zleceniodawcy)

a .....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

.....

## **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i rezultatów<sup>2</sup>.

3. Informacje o adresatach zadania (charakterystyka, liczebność, określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania – wg miar użytych w ofercie)

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne, w tym:												
II	Koszty obsługi zadania, w tym:												
III	Inne koszty, w tym:												
IV	Ogółem												

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): z tego:  – z wpłat i opłat adresatów zadania:  – z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):  – z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego:  (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
 .....

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

--

#### 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								



### Część III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki<sup>4</sup>

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy)

## Poświadczenie złożenia sprawozdania

## Adnotacje urzędowe

## POUCZENIE

1. Sprawozdania składa się osobiście lub przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2013, poz. 235.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

\*) Niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

<sup>2</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

<sup>3</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią podmiotu realizującego zadanie oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy. W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

<sup>4</sup> Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (listy uczestników, publikacje, raporty), jak również dokumentować konieczne działania prawne (np. kopie umów, dowodów przeprowadzania odpowiedniego postępowania w ramach pzp)

## **Uzasadnienie**

Przedmiotowy projekt uchwały wynika z wejścia w życie ustawy o sporcie i wychodzi naprzeciw oczekiwaniom wspierania rozwoju sportu w Gminie Wałbrzych. Ma na celu rozszerzenie możliwości jednostki samorządu terytorialnego w zakresie finansowania zadań realizowanych przez kluby sportowe. Uchwała pozwoli na określenie warunków i trybu udzielania dotacji - finansowania zadania własnego wskazując na cel publiczny z zakresu sportu.

I tak w myśl art. 27 i art. 28 ustawy o sporcie w uchwale wskazany został cel publiczny z zakresu sportu, jaki Gmina Wałbrzych zamierza osiągnąć na gruncie tworzonych warunków organizacyjno-prawnych oraz materialno-finansowych, które ma stanowić zadanie własne gminy. Pojęcie „cel publiczny” a także sformułowanie „zadanie własne gminy” oznaczają pewną nowość, jakie dotąd w przepisach ustaw o kulturze fizycznej oraz o sporcie kwalifikowanym nie występowało.

Z pewnością ustawodawca tym sposobem chciał podkreślić wagę i znaczenie tych kwestii dla każdej gminy jak i dla rozwoju sportu na terenie danej gminy. Podobnie jest również z uszczegółowieniem, na co mogą być przeznaczone środki finansowe otrzymywane w ramach dotacji, o którym jest mowa w art. 28 ustawy o sporcie.

Dlatego też w świetle niniejszego uregulowania dotację będzie można przeznaczać na dofinansowanie realizacji wnioskowanego przez klub sportowy zadania w zakresie rozwoju sportu przy zastrzeżeniu, iż nastąpi poprawa warunków uprawiania sportu na terenie miasta przez członków poszczególnych klubów sportowych; zwiększy się mieszkańcom dostęp do działalności sportowej, prowadzonej przez kluby sportowe.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Wałbrzycha

**Maria Anna Romańska**